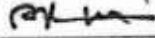


Приложение № 1  
к приказу УФИЦ РАН  
от «31» мая 2018 г. № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио Председателя УФИЦ РАН  
  
Р.Р. Ахунов  
«31» мая 2018 г.

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ по должностям научных работников УФИЦ РАН**

(рассмотрены и одобрены на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН,  
Протокол № 2 от 25 мая 2018 г.)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее — Центр) разработаны на основании п. 1.3 Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН.

1.2. Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Центра содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников.

1.3. Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Центра предназначены для определения соответствия научной должности указанных работников при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Центра.

### **2. Квалификационные характеристики по должностям научных работников**

#### **2.1. Заместитель председателя (директора, заведующего, начальника) по научной работе**

##### Должностные обязанности

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Центра/ института (отделения, центра), находящегося в структуре Центра (далее - Института), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической,

сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Центра/Института, и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за

порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Центра/ Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Центра/ Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Центра/ Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Центра/ Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### Требования к квалификации

- Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

- Наличие научных трудов.

## **2.2 Директор (заведующий, начальник) института (отделения, центра), находящегося в структуре организации**

### Должностные обязанности

Руководит деятельностью института (отделения, центра), находящегося в структуре Центра (далее - Института).

На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Положением об институте, и доверенностью.

В пределах, установленных доверенностью, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах.

На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

Издает обязательные для исполнения сотрудниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института

в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства и воинского учета Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных учреждениях (банках).

Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Обеспечивает исполнение Институту своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института.

Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра - без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в Положение об институте.

Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия директора отражены в его доверенности.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Центра/ Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Центра/ Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Центра/ Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### Требования к квалификации

- Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- Наличие научных трудов.

### **2.3 Главный научный сотрудник**

#### Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области науки (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)\*)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

#### Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)\*.

## **2.4. Ведущий научный сотрудник**

### Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

- организует разработку новых научных проектов;

- координирует деятельность соисполнителей работ;

- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области науки (чтение курсов лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)\*).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и - стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

#### Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)\*).

## **2.5. Старший научный сотрудник**

### Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).\*)

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения

экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

#### Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **2.6. Научный сотрудник**

### Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проектов (тем) в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные *исследования*, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает статистическую информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке составлении планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами) \*.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах



данных, сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов).

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- конкурсах научных проектов.

## **2.7. Младший научный сотрудник**

### **Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

Проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

## **2.8 Инженер-исследователь**

### **Должностные обязанности**

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические

требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

#### Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области пауки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

### **2.9 Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)**

#### Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сектором, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

#### Должен знать:

- научные проблемы в соответствующей отрасли науки, отечественные и зарубежные достижения; нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование сектора, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения;

- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научнотехнической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- опыта научно-организационной работы;

- участия в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФФИ или РГНФ или другими научными грантами, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов\*.

\* Должностные обязанности научных работников, связанные с образовательной деятельностью, вводятся в УФИЦ при наличии реальных условий для их выполнения.