

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 07 ” февраля 20 22 г.

№ 86(1252)

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН

В целях обеспечения повышения эффективности и улучшения научных показателей результативности деятельности УФИЦ РАН, принимая во внимание необходимость заключения трудовых договоров на замещение отдельных должностей научных работников, а также перевода на должности научных работников на основании коллегиального избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в соответствии с частью 2 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 243, на основании решения Президиума УФИЦ РАН от 14.12.2021 г., протокол № 25, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН» (Приложение №1).

2. Комиссии УФИЦ РАН по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в своей работе руководствоваться «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. №715, Уставом УФИЦ РАН и настоящим Положением.

3. Научно-организационному отделу (Фаттаховой Р.Х.) ознакомить с настоящим приказом под подпись директоров и ученых секретарей обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН, начальника отдела кадров УФИЦ РАН и специалистов по кадрам обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН; разместить электронный образ настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УФИЦ РАН.

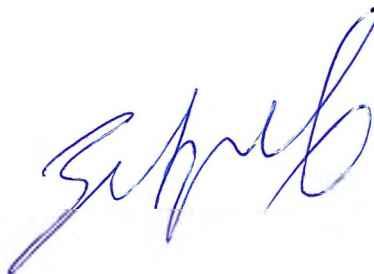
4. Директорам обособленных структурных подразделений обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему научных работников УФИЦ РАН, осуществляющих трудовую деятельность в обособленных структурных подразделениях.

5. Считать утратившим силу приказ УФИЦ РАН от 08.04.2021 г. № 135 (1252) «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН» со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.П. Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимском федеральном исследовательском центре Российской академии наук» (далее – Центр, УФИЦ РАН).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие в процессе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Центра, в том числе научных работников, осуществляющих трудовую деятельность в Центре и его обособленных структурных подразделениях и перевода на соответствующие должности научных работников, между Центром, Конкурсной комиссией УФИЦ РАН/ОСП по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников, и претендентами на замещение должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс на замещение должности научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента (далее – претендент) на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным Центром квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Центра после рассмотрения и рекомендации Объединенного ученого совета УФИЦ РАН, с учетом мнения Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе к его приложениям, утверждаются и вступают в действие в порядке, установленном для Положения.

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) – процедура оценки профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности научного работника или перевод на соответствующие должности научных работников в Центре;

Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Центра (Конкурсная комиссия) – это коллегиальный орган Центра, образованный приказом руководителя в целях обеспечения прав претендентов на равный доступ к должностям научных работников, а также права научных работников на должностной рост на конкурсной основе;

Претендент – физическое лицо, подавшее в установленном порядке заявку (заявление) на участие в конкурсе.

Перечень должностей – совокупность должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Победитель конкурса – претендент, признанный Конкурсной комиссией победителем по итогам рассмотрения заявок претендентов.

2.2. Иные понятия и определения используются в настоящем Положении, в том их значении, в каком они определены подлежащими применению отраслями законодательства Российской Федерации.

3. Организационные и правовые основы проведения конкурса

3.1. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников, установленные «Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 (далее – Перечень должностей),

заместитель директора (руководителя, заведующего, начальника) по научной работе;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

3.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временное отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

3.3. В случае если претендент на замещение должности, включенной в Перечень должностей, указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на основании пункта 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 года № 715 (далее – Порядок проведения конкурса).

3.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится с особенностями, установленными Порядком проведения конкурса, и настоящим Положением.

3.5. Основанием для отказа к участию в конкурсе на должность научных работников УФИЦ РАН являются:

3.5.1. Несоответствие претендента квалификационным требованиям;

3.5.2. По должностям научных работников, предусматривающим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну:

- наличие у претендента статуса обвиняемого (подсудимого, осужденного) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, прекращения в отношении него уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- постоянное проживание претендента за границей и (или) оформление им документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства;

- ранее совершенные претендентом действия, создавшие угрозу безопасности Российской Федерации.

- ранее совершенные претендентом нарушения взятых на себя обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника принимает руководитель Центра на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего структурного научного подразделения Центра или обособленного структурного подразделения (ОСП), согласованных с соответствующей кадровой службой.

4.2. Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

4.4. Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 года № 715:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц,

освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка с портала вакансий автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении Центром/ОСП.

4.6. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

4.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о продлении срока рассмотрения заявок Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, научные результаты и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (по 10-ти балльной шкале за каждый показатель), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающий:

- оценку квалификации претендента;
- оценку опыта претендента, в том числе с учетом соответствия основным направлениями научных исследований вакантной должности;
- оценку основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.10. При оценке претендентов могут учитываться мнение тематического отделения РАН, коллектива научного подразделения (института), известных ученых, награды и иные заслуги претендента, на основе представленных им документов.

4.11. Если по итогам рассмотрения заявок, оценки квалификации и опыта претендентов (в том числе, в результате собеседования) конкурсная комиссия установит, что один или несколько претендентов не соответствуют квалификационным требованиям, комиссия на основании мотивированного заключения вправе исключить претендента (претендентов) из рейтингового списка.

4.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

4.13. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым или тайным голосованием членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

В случае, если на замещение должности имеется только один претендент, по решению конкурсной комиссии победитель может быть определен тайным голосованием. В этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается.

Для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.14. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (Приложение).

4.15. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

4.16. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра/ОСП и на портале вакансий в виде протокола или выписки из протокола за подписью председателя и секретаря комиссии (при большом количестве страниц протокола) в течение 3-х рабочих дней после принятия решения.

5. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление должно содержать сведения, установленные подпунктами «а», «в» – «д» пункта 4.2 настоящего Положения, а также место и срок подачи претендентом на имя председателя Центра заявления на участие в конкурсе.

Начало подачи претендентом заявления на участие в конкурсе устанавливается не ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса, окончание подачи заявления не позднее 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

5.2. Претендент на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя подает заявление на имя председателя Центра с просьбой допустить его к участию

в конкурсе и, указав в заявлении дату своего рождения, прилагает к заявлению следующие сведения:

- а) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- б) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- в) сведения о научной и научно-организационной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (список научных трудов; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; сведения об участии в научных мероприятиях и/или их организации; сведения о педагогической деятельности претендента (в том числе – о руководстве аспирантами); сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность; сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и др.).

Претендент вправе предоставить также автобиографию, отзыв с последнего места работы, резюме и иные материалы, которые полнее характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.3. Прием документов претендентов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.4. Заявления, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

5.5. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

5.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном соответствующим Положением.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

5.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (Приложение).

5.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.10. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра/ОСП в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение 3-х рабочих дней после принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора или перевода на соответствующую должность научного работника.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность научного сотрудника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора

с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на срок не более пяти лет.

6.4. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мотивированное мнение Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН учтено.

Протокол заседания ОКП УФИЦ РАН от «15» декабря 2021 г. № 14

Председатель Объединенного
комитета профсоюза УФИЦ РАН



С.П. Носарева

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников УФИЦ РАН
(примерная форма)

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом УФИЦ РАН от _____ 20__ г.
№ _____ в количестве ____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____, председатель,
_____, заместитель председателя,
_____, секретарь

и члены комиссии:

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на замещение должности

наименование должности, структурное подразделение и обособленное подразделение (при наличии)

Объявление опубликовано _____ 20__ г.

Количество поступивших заявок ____

3. Заявки претендентов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. _____ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)
2. _____

4. Рейтинг претендентов:

п/п	Ф.И.О.	критерии			Сумма баллов
		Квалификация (образование, ученая степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование, стажировки и т.д.)	Опыт (общий научный стаж, стаж научной работы по основным направлениям Института, стаж руководящей работы)	Научный результаты (Общее количество научных публикаций, количество публикаций за последние 5 лет, значимость результатов (соответствие) ожидаемым показателям результативности труда, научные индексы)	
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности _____
(Ф.И.О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____
(Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии:

за _____, против _____.

Председатель конкурсной комиссии

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Секретарь конкурсной комиссии

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Члены конкурсной комиссии

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------